

Sehr geehrte Eltern!  
Liebe Schülerinnen und Schüler!

### **Lehren, Lernen und Prüfen während der Schließzeit**

Auch während der Schließzeit der Schule soll sichergestellt werden, dass die lehrplanmäßigen Fähigkeiten und Kompetenzen bis zum Ende des Schuljahres erreicht werden können. Daher gelten für die Zeit der Schließung folgende Grundregeln:

- + ) Jede Lehrkraft stellt für ihren Unterricht und ihre Schüler\*innen klar, über welche Informationskanäle Lernunterlagen und Arbeitsaufgaben weitergegeben werden.
- + ) Die E-Mail-Adressen der Lehrkräfte befinden sich auf der Rückseite dieses Informationsschreibens. Auch über das elektronische Klassenbuch „webuntis“ sind die Lehrkräfte erreichbar.
- + ) Schüler nehmen regelmäßig Einsicht in das Klassenbuch bzw. ihr E-Mail-Konto, um Informationen der Schulleitung bzw. von Lehrkräften wahrzunehmen.
- + ) Die Erteilung von Lern- und Arbeitsaufgaben bleibt an den Stundenplan gebunden. Das heißt, sie stehen an dem Tag ab 7:50 zur Verfügung, an dem der Unterricht im Stundenplan steht. Die Schüler\*innen sehen sich alle Arbeitsaufträge an, sollte es bezüglich der Unterlagen Probleme oder Unklarheiten geben, sind die betreffenden Lehrkräfte bis 8:30 davon per Mail zu informieren. Lehrkräfte können von ihren Schülern eine Empfangs- /Lese -/Anwesenheitsbestätigung im Laufe der ersten Stunde bzw. am Beginn ihres stundenplanmäßigen Unterrichts einfordern.
- + ) Das Klassenbuch „webuntis“ wird wie gewohnt weitergeführt, das heißt, der Lehrstoff wird eingetragen, Aufgaben und Unterlagen stehen unter Hausübungen in webuntis, und zwar auch dann, wenn sie über andere Kanäle auch vermittelt werden. Eltern können über den Zugang ihrer Kinder Einblick ins Klassenbuch nehmen.
- + ) Im Krankheitsfall melden sich Schüler\*innen bis spätestens vor dem Beginn der 1. Unterrichtsstunde per Email beim KV ab. Der KV trägt die Abwesenheit ins Klassenbuch ein. Krankgemeldete Schüler melden sich zurück, sobald sie wieder am Unterricht teilnehmen können. Jeder KV kann von seiner Klasse grundsätzlich eine Anwesenheitsmeldung zu Unterrichtsbeginn einfordern.
- + ) Fragen der Schüler\*innen zu den Aufgaben und Unterlagen können auf elektronischem Weg schriftlich jederzeit gestellt werden, nicht jedoch über Telefon oder Whatsapp.
- + ) Antworten der Lehrkräfte erfolgen spätestens während der stundenplanmäßig festgelegten Unterrichtszeit des jeweiligen Faches. Es steht Lehrkräften aber frei, bereits früher auf Anfragen zu antworten. Der Zeitraum für Anfragen liegt zwischen 7:50 Uhr und 16:25 Uhr.
- + ) Von Lehrkräften angegebene Abgabetermine sind einzuhalten.
- + ) Bereits festgesetzte Semesterprüfungen finden wie geplant statt, außer es gibt andere behördliche Regelungen.
- + ) Schularbeiten müssen zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden, außer es gibt andere behördliche Regelungen.
- + ) Lehrkräfte können statt festgesetzter Tests auch andere Formen der Leistungsfeststellung einsetzen, zB. Portfolios. Ansonsten sind auch hier spätere Zeitpunkte festzusetzen, außer es gibt andere behördliche Regelungen.
- + ) Zeiten der Fachpraxis während des Unterrichtsjahres sollen sinnvoll für die Arbeit an Abschlussarbeiten, Projekten, Referaten und ähnlichen langfristigen Tätigkeiten genutzt werden. Für Schüler\*innen der 2FSB besteht auch die Möglichkeit, sich im elterlichen Haushalt nützlich zu machen.

## E-Mail-Adressen

Direktion und Sekretariat		fsb.langenlois@noeschule.at Tel. 02734 2368
Adelhofer	Michaela	adelhofer@fssblangenlois.ac.at
Doppler	Ingeborg	doppler@fssblangenlois.ac.at
Doujak	Klaus	doujak@fssblangenlois.ac.at
Exinger	Romana	exinger@fssblangenlois.ac.at
Gassner	Elke	egassner@fssblangenlois.ac.at
Gruber	Sandra	gruber@fssblangenlois.ac.at
Huber	Gabriele	huber@fssblangenlois.ac.at
Hufnagl	Theresa	thufnagl@fssblangenlois.ac.at
Kober	Sigrid	kobs@fssblangenlois.ac.at
Kunesch	Birgit	kunesch@fssblangenlois.ac.at
Lichtenegger	Theresa	lichtenegger@fssblangenlois.ac.at
Maurer	Lisa	maurer@fssblangenlois.ac.at
Mocker	Martina	mocker@fssblangenlois.ac.at
Pasruck	Claudia	pasruck@fssblangenlois.ac.at
Pesendorfer	Cornelia	pesendorfer@fssblangenlois.ac.at
Pfeiffer	Michelle	pfeiffer@fssblangenlois.ac.at
Prebio	Marianne	mprebio@fssblangenlois.ac.at
Rudolf	Michaela	rudolf@fssblangenlois.ac.at
Schrenk	Michaela	schrenk@fssblangenlois.ac.at
Strasser	Gabriele	strasser@fssblangenlois.ac.at
Urbanek	Erika	urbanek@fssblangenlois.ac.at
Wallner	Bettina	wallner@fssblangenlois.ac.at
Weiß	Brigitta	weiss@fssblangenlois.ac.at

Schulleitung und Sekretariat sind besetzt, Lehrkräfte sind per E-Mail erreichbar.